Ansøgningsskema til E.R. Rasmussens Fond

|  |
| --- |
| 1. Oplysninger om ansøger
 |
| Kontaktoplysninger på ansøger | Bankforbindelse |
| Fulde navn:Adresse: Postnr. og by: CPR-nr.: Telefon: E-mail: Stilling: Uddannelse:  |                                          | Bank: Kontaktoplysninger: Adresse: Postnr. og by:  |  |
| Hvis ansøger er et selskab\* |
| Selskabsnavn: CVR-nr.: Adresse: Postnr. og by: \* Forudsætning at ledende medarbejder eller aktionær kautionerer for lånet. |                      |

|  |
| --- |
| 1. Detaljer for lånet
 |
| Hvor stort et beløb ansøges der om?      |
| Hvad skal beløbet anvendes til?      |
| Vedrører lånet en opfindelse?[ ]  Ja (beskrivelser og tegninger vedlægges)[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 1. Ansøgning
 |
| Haves anbefalinger og/eller sagkyndige udtalelser?[ ]  Ja (vedlægges)[ ]  Nej |
| Motivation for at søge fonden om støtte:      |
| Ansøgers baggrund og erhverv:      |
| Ansøgers økonomi (regnskab og/eller skatteopgørelse vedlægges):      |
| Budget for projektet:      |
| Søges andre fonde/hvordan sikres finansieringen?      |
| Dato      |

|  |
| --- |
| 1. Bilagsoversigt
 |
| Bilag 1:      Bilag 2:      Bilag 3:      Bilag 4:      Bilag 5:      Bilag 6:      Bilag 7:      Bilag 8:      Bilag 9:       |

|  |
| --- |
| Fondens formål |
| E.R. Rasmussens Fond har i 75 år støttet både etablerede og nystartede danske virksomheder med fordelagtige lån til at komme videre i deres udvikling.E.R. Rasmussens Fond er oprettet efter grosserer Erik Rudolf Rasmussen med det formål at støtte danske virksomheder i deres udvikling.Fonden yder normalt støtte i form af lån, men bestyrelsen kan ekstraordinært vælge at foretage en donation uden tilbagebetalingspligt eller at indskyde kapital på anden vis. Lån ydes normalt med mellem 50.000 og 400.000 kr. Lån er som udgangspunkt afdragsfrie de første 2 år. Rente betales løbende hver den 1. april og 1. oktober.Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til:E.R. Rasmussens Fondc/o Gorrissen FederspielAxeltorv 21609 København VTlf.: 33 41 41 41E-mail: ks@gorrissenfederspiel.com |

|  |
| --- |
| Vejledning til brug for ansøgningen |
| Løbenummer og dato for modtagelser af ansøgning anført i sidehovedet udfyldes af fonden.Alle relevante informationer indføres i de grå bokse. Tryk F11 for at hoppe mellem boksene. Boksen ”ja” eller ”nej” kan vælges ved at klikke på boksen.Der er ingen krav til længden af ansøgningen. Fonden ønsker at få kendskab til så mange oplysninger som muligt om ansøgeren til brug for vurderingen af ansøgningen. Tilsvarende gælder der heller ikke begrænsninger for bilag. Såfremt ansøger ønsker at vedlægge mere end 9 bilag, tilføjes blot ekstra bilagsnumre i oversigten.Formularen udfyldes elektronisk og skal ikke underskrives. Ansøgningen fremsendes i en word-fil til ks@gorrissenfederspiel.com med alle anførte bilag i separate filer. |